



CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA SECRETARIA GENERAL

INVITACION A OFERTAR

PROCESO CUYO VALOR ES INFERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTIA No. 003 - 2011

La Contraloría General de Boyacá está interesada en **contratar la compra de una Fotocopiadora Digital Laser nueva para la Contraloría General de Boyacá**, de conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley 1150 del 2007, el Decreto 3576 de 2009 y demás normas concordantes.

Podrán presentar propuestas quienes no se encuentren incurso en las inhabilidades e incompatibilidades para contrata dispuestas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia y que se encuentren a paz y salvo en el pago de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley o a través del Representante Legal.

1. PRESUPUESTO OFICIAL:

Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	053
Fecha de expedición:	4 de Febrero de 2011
Valor presupuesto oficial incluido IVA:	\$ 14.350.000.oo. incluido IVA

Si el valor de la oferta supera el presupuesto oficial estimado de la entidad, por ítems, no se tendrá en cuenta dentro del proceso de selección.

2. DESCRIPCION Y CARACTERÍSTICAS TECNICAS DEL BIEN A SUMINISTRAR

FOTOCOPIADORA DIGITAL LASER NUEVA:

- Capacidad mensual 35.000 copias.
- Velocidad de copiado 30-35 copias por minuto.
- Copiado continuo máximo 999 copias.
- Capacidad para impresión, clasificador u ordenador de hojas.
- Código de usuarios hasta 100 usuarios.
- Disco duro 20 GB.
- Memoria Ram 256 MB.
- Ampliación 400%.
- Reducción 25%.
- Tamaño de originales/copia carta, media carta oficio, doble carta.
- Capacidad de papel cuenta con dos bandejas alimentadoras con capacidad para 500 hojas c/u.
- Scanner (opcional) blanco y negro.
- Resolución 2400x600 dpi.
- Alimentador automático capacidad para 50 hojas originales.
- Dúplex automático (copia por dos caras).
- Bypass.
- Ahorro de energía, sistema de ahorro de energía, cuando el equipo este encendido pero no esté en uso.

3. INFORMACION GENERAL:

3.1 Cronograma:

FECHA DE PUBLICACIÓN	15 de Febrero 2011 Portal de Contratación www-cgb.gov.co N° – 01-2011



CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA SECRETARIA GENERAL

FECHA Y HORA DE RECIBO DE OFERTAS	17 de Febrero de 2011, a las 3:00 p.m Se efectuará en la Secretaría General ubicada en Calle 19 No. 9-95, Piso 5, tomando como hora oficial la establecida en la página http://horalegal.sic.gov.co/ de la Superintendencia de Industria y Comercio, en acto público en el cual se procede al cierre del proceso y a la apertura de las propuestas radicadas. En dicho acto se abren las propuestas y se levanta un acta en la cual se relacionan los datos más relevantes.
FECHA Y HORA TRASLADO OFERTA ECONÓMICA Y VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES A COMITÉ EVALUADOR	18 de Febrero de 2011 a las 8:00 A.M
FECHA TRASLADO EVALUACIÓN Y PUBLICACIÓN	21 de Febrero de 2011 Secretaria General
OBSERVACIONES	22 de Febrero de 2011
RESPUESTA A OBSERVACIONES	23 de Febrero de 2011
FECHA ADJUDICACIÓN	24 de Febrero de 2011
PUBLICACIÓN	Portal de Contratación www-cgb.gov.co N° – 03-2011

Después de la hora indicada para el cierre, la entidad no recibirá ninguna oferta.

Las ofertas deben ser entregadas por escrito en sobre cerrado.

3.2 Plazo de ejecución: Siete (7) días calendario, contados a partir de la firma del acta de inicio.

3.3 Sitio de la prestación del servicio: **CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ**

3.4 Forma de Pago: La Entidad pagará el valor total del contrato, contra entrega y recibo a satisfacción de los productos, previa presentación de los siguientes documentos:

- Informe donde se relacionen los elementos suministrados.
- Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato
- Factura con las formalidades exigidas por la ley, en original y dos copias.
- Certificación paz y salvo parafiscales
- Suscripción del acta de terminación y liquidación.

4. FACTORES DE EVALUACIÓN:



CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA SECRETARIA GENERAL

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES:

Se tendrá en cuenta la propuesta que oferte el menor valor y cumpla con los requisitos habilitantes.

Los requisitos mínimos habilitantes serán verificados conjuntamente con el oferente que haya ofertado el menor precio, en caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes ofrecidos, se podrá contratar con el oferente que se ubique en el segundo menor precio, previa verificación de sus requisitos habilitantes. En caso que ninguno cumpla, se repetirá el proceso de selección.

Aspectos Jurídicos	Cumple /No Cumple						
Carta de presentación de la propuesta - Formato No.1.- La no presentación o la presentación sin firma dará lugar al rechazo de la propuesta.							
Certificado de Existencia y Representación Legal , expedido con una vigencia no mayor a treinta (30) días. En caso de requerirse, deberá adjuntarse. La no presentación dará lugar al rechazo de la propuesta.							
Autorización de la Junta de Socios al Representante Legal para comprometer a la persona jurídica . En caso de requerirse, deberá adjuntarse. La no presentación dará lugar al rechazo de la propuesta							
Certificación pago de aportes parafiscales: El proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales, así: Personas jurídicas: Certificación expedida por el representante legal o por el revisor fiscal, en caso que la sociedad tenga la obligación legal de tenerlo, conforme con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Personas naturales: Con la certificación de la correspondiente Entidad (salud, pensión y riesgos profesionales) En caso de requerirse, deberá adjuntarse.. La no presentación dará lugar al rechazo de la propuesta							
Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)							
Rut (Registro Único Tributario)							
Fotocopia de la cédula de ciudadanía.							
Declaración de renta; en caso de no ser declarante certificado de ingreso y retenciones.							
En caso de requerirse documentación deberá adjuntarlo, la no presentación dará lugar al rechazo de la propuesta.							
<p>Aspectos Técnicos:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>FACTORES DE SELECCION</th> <th>VERIFICACION/CALIFICACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EXPERIENCIA</td> <td>Admisible / No Admisible</td> </tr> <tr> <td>PRECIO</td> <td>Menor Precio</td> </tr> </tbody> </table>	FACTORES DE SELECCION	VERIFICACION/CALIFICACION	EXPERIENCIA	Admisible / No Admisible	PRECIO	Menor Precio	
FACTORES DE SELECCION	VERIFICACION/CALIFICACION						
EXPERIENCIA	Admisible / No Admisible						
PRECIO	Menor Precio						
<p>4.2.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (ADMISIBLE/NO ADMISIBLE)</p> <p>Se pretende evaluar las ofertas con base en la experiencia demostrada en contratos como el establecido en el objeto de la presente invitación. La experiencia del oferente se calificará como Admisible / No admisible teniendo en cuenta las certificaciones y/o facturas allegadas por los oferentes, de acuerdo con las características y condiciones señaladas en la presente invitación.</p> <p>El proponente deberá demostrar su experiencia y capacidad para atender eficientemente el objeto de la presente contratación, para lo cual deberá presentar tres (3) certificaciones de contratos o facturas ejecutados en los últimos dos (2) años contados a partir del cierre del presente proceso.</p>							



CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA SECRETARIA GENERAL

4.2.2 PRECIO	MENOR VALOR
<p>El OFERENTE debe diligenciar el FORMATO NO. 2 ITEMS A COTIZAR, el cual contiene la información de la oferta económica.</p> <p>La evaluación del Factor Precio, tendrá en cuenta la propuesta que presente el menor valor, de acuerdo con lo establecido en la presente invitación.</p> <p>El precio debe ser presentado en números enteros y deberá incluir el impuesto al valor agregado IVA, si a ello hubiere lugar.</p> <p>El valor ofertado por parte de los proponentes, deberá incluir todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que estos se entienden por cuenta de los proponentes y no dará lugar a ningún pago adicional al de los precios pactados.</p>	

5. CAUSALES GENERALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

- 5.1. Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo oferente ya sea directamente o por intermedio de otra persona.
- 5.2. Cuando no se presenten las aclaraciones y/o documentos habilitantes requeridos por la entidad, dentro del plazo establecido por las áreas evaluadoras.
- 5.3. Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial establecido por la entidad.
- 5.4. Cuando el factor de Experiencia sea evaluado como No Admisible

6. CONSULTA A LAS EVALUACIONES

Los oferentes podrán consultar los informes de evaluación, los cuales permanecerán en la Secretaría General, durante el día 21 de Febrero de 2011, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m, y de 2:00 pm a 6:00 pm

7. EMPATE

En caso de presentarse empate en los precios ofertados, LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA citará a los oferentes empatados a los cuales se les presentará el precio más bajo con el fin de que mejore su oferta; en caso de no mejorar el precio inicial, la entidad definirá la adjudicación mediante sorteo por balota en presencia de los oferentes que presenten el empate.

8. ADJUDICACION

LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA, adjudicará el presente proceso a quien además de presentar la oferta más económica para la entidad, cumpla con todos los requisitos exigidos en la presente invitación.

9. DECLARATORIA DESIERTA

LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA declarará desierto el proceso, cuando no se presente propuesta alguna o cuando las propuestas presentadas no cumplan con los requerimientos solicitados en la presente invitación.

10. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:



CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA SECRETARIA GENERAL

En el contrato la se incluirá la cláusula de indemnidad, conforme a la cual será obligación del contratista mantenerla indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.



CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA SECRETARIA GENERAL

FORMATO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores:

CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA

El suscrito a saber: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en calidad de representante legal de la Firma XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. de acuerdo con la invitación a ofertar, hacemos la siguiente propuesta para **contratar la compra de una Fotocopiadora Digital Laser nueva para la Contraloría General de Boyacá**

Nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

Que conocemos la información general, la invitación a presentar propuesta y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

Que nos comprometemos a ejecutar totalmente el contrato en el plazo establecido en la invitación a presentar propuesta.

Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.

Que la presente propuesta consta de _____ (___) folios debidamente numerados.

Que el valor de la propuesta es la siguiente: _____

Que la presente oferta tiene una validez de Tres (3) meses

Así mismo, declaramos BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el artículo 442 del Código Penal (Ley 599/00):

Que la información contenida en la propuesta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente a LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA, cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. (NOTA: Se recuerda al proponente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta).

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente



**CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA
SECRETARIA GENERAL**

NIT _____

Nombre del Representante Legal

C.C. No. _____ de _____

Dirección para envío de correspondencia y horario de atención

Teléfonos _____ Fax _____

Ciudad _____

Dirección del correo electrónico _____

FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA AUTORIZADA PARA
PRESENTAR LA PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO EN CASO DE ADJUDICACIÓN. _

NOMBRE DE QUIEN FIRMA _____



CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA SECRETARIA GENERAL

PROPUESTA ECONÓMICA FORMATO 2

FOTOCOPIADORA DIGITAL LASER NUEVA:

- Capacidad mensual 35.000 copias.
- Velocidad de copiado 30-35 copias por minuto.
- Copiado continuo máximo 999 copias.
- Capacidad para impresión, clasificador u ordenador de hojas.
- Código de usuarios hasta 100 usuarios.
- Disco duro 20 GB.
- Memoria Ram 256 MB.
- Ampliación 400%.
- Reducción 25%.
- Tamaño de originales/copia carta, media carta oficio, doble carta.
- Capacidad de papel cuenta con dos bandejas alimentadoras con capacidad para 500 hojas c/u.
- Scanner (opcional) blanco y negro.
- Resolución 2400x600 dpi.
- Alimentador automático capacidad para 50 hojas originales.
- Dúplex automático (copia por dos caras).
- Bypass.
- Ahorro de energía, sistema de ahorro de energía, cuando el equipo este encendido pero no esté en uso.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA INCLUIDO IVA: _____

EL VALOR PROPUESTO INCLUYE TODOS LOS GASTOS DIRECTOS E INDIRECTOS EN LOS QUE SE DEBA INCURRIR PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL PRESENTE PROCESO.

FIRMA: _____

NOMBRE Y DOC. DE IDENTIDAD DE QUIEN FIRMA:

Proyectó y elaboró: JORGE ALFONSO NIÑO MARTINEZ / Secretario General