



**CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA**  
**SECRETARIA GENERAL**

**INVITACION A OFERTAR**

**PROCESO CUYO VALOR ES INFERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTIA No. 001 - 2011**

La Contraloría General de Boyacá está interesada en contratar la **Adquisición de las pólizas de manejo para el Contralor General, el Subdirector Financiero Presupuestal y Contable y el Subdirector Operativo de Bienes y Servicios de la Contraloría General de Boyacá**, de conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley 1150 del 2007, el Decreto 3576 de 2009 y demás normas concordantes.

Podrán presentar propuestas quienes no se encuentren incurso en las inhabilidades e incompatibilidades para contrata dispuestas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia y que se encuentren a paz y salvo en el pago de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley o a través del Representante Legal.

**1. PRESUPUESTO OFICIAL:**

Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	<b>032</b>
Fecha de expedición:	28 de Enero de 2011
Valor presupuesto oficial incluido IVA:	\$ 3.184.200.00. incluido IVA

Si el valor de la oferta supera el presupuesto oficial estimado de la entidad, por ítems, no se tendrá en cuenta dentro del proceso de selección.

<b>Riesgo Amparado</b>	<b>Observaciones</b>
Manejo de Recursos	Debe ser una póliza de manejo que ampare a la Entidad contra las pérdidas causadas por los empleados de manejo o sus reemplazantes, cuando incurran en hechos ilícitos o infracciones de disposición legal o reglamentaria que impliquen menoscabo de los fondos o bienes públicos. El amparo mínimo debe contener: Básico, Delitos contra la Administración Pública y Rendición y Reconstrucción de Cuentas. Valor Asegurado \$15.000.000. (Póliza individual). Los servidores públicos que debe amparar la póliza son tres (3): Contralor General de Boyacá, Subdirector Financiero Presupuestal y Contable y Subdirector Operativo de Bienes y Servicios.



**CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA**  
**SECRETARIA GENERAL**

**2. INFORMACION GENERAL:**

**2.1 Cronograma:**

FECHA DE PUBLICACIÓN	<b>28 de Enero 2011</b>  Portal de Contratación <a href="http://www-cgb.gov.co">www-cgb.gov.co</a> N° - 01-2011
FECHA Y HORA DE RECIBO DE OFERTAS	<b>31 de Enero de 2011, a las 5:00 p.m</b>  Se efectuará en la Secretaría General ubicada en Calle 19 No. 9-95, Piso 5, tomando como hora oficial la establecida en la página <a href="http://horalegal.sic.gov.co/">http://horalegal.sic.gov.co/</a> de la Superintendencia de Industria y Comercio, en acto público en el cual se procede al cierre del proceso y a la apertura de las propuestas radicadas. En dicho acto se abren las propuestas y se levanta un acta en la cual se relacionan los datos más relevantes.
FECHA Y HORA TRASLADO OFERTA ECONÓMICA Y VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES A COMITÉ EVALUADOR	<b>1 de Febrero de 2011 a las 8:00 A.M</b>
FECHA TRASLADO EVALUACIÓN Y PUBLICACIÓN	<b>2 de Febrero de 2011</b>  Secretaria General
OBSERVACIONES	<b>3 de Febrero de 2011 hasta las 12:00 M.</b>
RESPUESTA A OBSERVACIONES	<b>3 de Febrero de 2011</b>
FECHA ADJUDICACIÓN	<b>4 de Febrero de 2011</b>
PUBLICACIÓN	Portal de Contratación <a href="http://www-cgb.gov.co">www-cgb.gov.co</a> N° - 01-2011

Después de la hora indicada para el cierre, la entidad no recibirá ninguna oferta.

Las ofertas deben ser entregadas por escrito en sobre cerrado.

**2.3 Plazo de ejecución:** Tres (3) Días calendario, contados a partir de la firma del acta de inicio.

*Un eficiente control fiscal por Boyacá*

[www.cgb.gov.co](http://www.cgb.gov.co) - [cgb@cgb.gov.co](mailto:cgb@cgb.gov.co)



**CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA**  
**SECRETARIA GENERAL**

2.4 Sitio de la prestación del servicio: **CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ**

2.5 **Forma de Pago:** La Entidad pagará el valor total del contrato, contra entrega y recibo a satisfacción de los productos, previa presentación de los siguientes documentos:

- Informe donde se relacionen los elementos suministrados.
- Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato
- Factura con las formalidades exigidas por la ley, en original y dos copias.
- Certificación paz y salvo parafiscales.
- Acta de terminación y liquidación del contrato.

**3º FACTORES DE EVALUACIÓN:**

**3.1. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES:**

Se tendrá en cuenta la propuesta que oferte el menor valor y cumpla con los requisitos habilitantes.

Los requisitos mínimos habilitantes serán verificados conjuntamente con el oferente que haya ofertado el menor precio, en caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes ofrecidos, se podrá contratar con el oferente que se ubique en el segundo menor precio, previa verificación de sus requisitos habilitantes. En caso que ninguno cumpla, se repetirá el proceso de selección.

Aspectos Jurídicos	Cumple /No Cumple
<b>Carta de presentación de la propuesta</b> - Formato No.1.- La no presentación o la presentación sin firma dará lugar al rechazo de la propuesta.	
<b>Certificado de Existencia y Representación Legal</b> , expedido con una vigencia no mayor a treinta (30) días. En caso de requerirse, deberá adjuntarse. La no presentación dará lugar al rechazo de la propuesta.	
<b>Autorización de la Junta de Socios al Representante Legal para comprometer a la persona jurídica</b> . En caso de requerirse, deberá adjuntarse. La no presentación dará lugar al rechazo de la propuesta	
<b>Certificación pago de aportes parafiscales:</b> El proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales, así: <b>Personas jurídicas:</b> Certificación expedida por el representante legal o por el revisor fiscal, en caso que la sociedad tenga la obligación legal de tenerlo, conforme con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. <b>Personas naturales:</b> Con la certificación de la correspondiente Entidad (salud, pensión y riesgos profesionales) En caso de requerirse, deberá adjuntarse.. La no presentación dará lugar al rechazo de la propuesta	
Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)	
Rut (Registro Único Tributario)	
Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	
Declaración de renta; en caso de no ser declarante certificado de ingreso y retenciones.	
En caso de requerirse documentación deberá adjuntarlo, la no presentación dará lugar al rechazo de la propuesta.	

*Un eficiente control fiscal por Boyacá*

[www.cgb.gov.co](http://www.cgb.gov.co) - [cgb@cgb.gov.co](mailto:cgb@cgb.gov.co)



**CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA**  
**SECRETARIA GENERAL**

**Aspectos Técnicos:**

FACTORES DE SELECCION	VERIFICACION/CALIFICACION
EXPERIENCIA	Admisible / No Admisible
PRECIO	Menor Precio

**3.2.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (ADMISIBLE/NO ADMISIBLE)**

Se pretende evaluar las ofertas con base en la experiencia demostrada en contratos como el establecido en el objeto de la presente invitación. La experiencia del oferente se calificará como Admisible / No admisible teniendo en cuenta las certificaciones y/o facturas allegadas por los oferentes, de acuerdo con las características y condiciones señaladas en la presente invitación.

El proponente deberá demostrar su experiencia y capacidad para atender eficientemente el objeto de la presente contratación, para lo cual deberá presentar tres (3) certificaciones de contratos o facturas ejecutados en los últimos dos (2) años contados a partir del cierre del presente proceso.

**3.2.2 PRECIO**

EL OFERENTE debe diligenciar el **FORMATO NO. 2 ITEMS A COTIZAR**, el cual contiene la información de la oferta económica.

La evaluación del Factor Precio, tendrá en cuenta la propuesta que presente el menor valor, de acuerdo con lo establecido en la presente invitación.

El precio debe ser presentado en números enteros y deberá incluir el impuesto al valor agregado IVA, si a ello hubiere lugar.

El valor ofertado por parte de los proponentes, deberá incluir todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que estos se entienden por cuenta de los proponentes y no dará lugar a ningún pago adicional al de los precios pactados.

**MENOR  
VALOR**

**4º CAUSALES GENERALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

- 4.1 Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo oferente ya sea directamente o por intermedio de otra persona.
- 4.2 Cuando no se presenten las aclaraciones y/o documentos habilitantes requeridos por la entidad, dentro del plazo establecido por las áreas evaluadoras.
- 4.3 Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial establecido por la entidad.
- 4.4 Cuando el factor de Experiencia sea evaluado como No Admisible

**5º CONSULTA A LAS EVALUACIONES**

Los oferentes podrán consultar los informes de evaluación, los cuales permanecerán en la Secretaría General, durante el día 2 de Febrero de 2011, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m, y de 2:00 pm a 6:00 pm



**C O N T R A L O R I A G E N E R A L D E B O Y A C A**  
**S E C R E T A R I A G E N E R A L**

**6° EMPATE**

En caso de presentarse empate en los precios ofertados, LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA citará a los oferentes empatados a los cuales se les presentará el precio más bajo con el fin de que mejore su oferta; en caso de no mejorar el precio inicial, la entidad definirá la adjudicación mediante sorteo por balota en presencia de los oferentes que presenten el empate.

**7° ADJUDICACION**

LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA, adjudicará el presente proceso a quien además de presentar la oferta más económica para la entidad, cumpla con todos los requisitos exigidos en la presente invitación.

**8° DECLARATORIA DESIERTA**

LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA declarará desierto el proceso, cuando no se presente propuesta alguna o cuando las propuestas presentadas no cumplan con los requerimientos solicitados en la presente invitación.

**9° CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:**

En el contrato se incluirá la cláusula de indemnidad, conforme a la cual será obligación del contratista mantenerla indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.



**C O N T R A L O R I A G E N E R A L D E B O Y A C A**  
**S E C R E T A R I A G E N E R A L**

**F O R M A T O N o . 1**

**C A R T A D E P R E S E N T A C I O N D E L A P R O P U E S T A**

Ciudad y Fecha

Señores:

C O N T R A L O R I A G E N E R A L D E B O Y A C A

El (los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) de acuerdo con la invitación a ofertar, hacemos la siguiente propuesta para **Adquisición de las pólizas de manejo para el Contralor General, el Subdirector Financiero Presupuestal y Contable y el Subdirector Operativo de Bienes y Servicios de la Contraloría General de Boyacá**. Nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

Que conocemos la información general, la invitación a presentar propuesta y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

Que nos comprometemos a ejecutar totalmente el contrato en el plazo establecido en la invitación a presentar propuesta.

Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.

Que la presente propuesta consta de \_\_\_\_\_ (\_\_\_) folios debidamente numerados.

Que el valor de la propuesta es la siguiente:

-----

Que la presente oferta tiene una validez de Tres (3) meses

Así mismo, declaramos BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el artículo 442 del Código Penal (Ley 599/00):

*Un eficiente control fiscal por Boyacá*

[www.cgb.gov.co](http://www.cgb.gov.co) - [cgb@cgb.gov.co](mailto:cgb@cgb.gov.co)



**CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA**  
**SECRETARIA GENERAL**

Que la información contenida en la propuesta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente a LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA, cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. (NOTA: Se recuerda al proponente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta).

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente

-----

NIT -----

Nombre del Representante Legal

-----

C.C. No. ----- de -----

Dirección para envío de correspondencia y horario de atención

-----

Teléfonos ----- Fax -----

Ciudad -----

Dirección del correo electrónico -----

-----

FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA AUTORIZADA PARA PRESENTAR LA PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO EN CASO DE ADJUDICACIÓN. \_

NOMBRE DE QUIEN FIRMA -----

*Un eficiente control fiscal por Boyacá*

[www.cgb.gov.co](http://www.cgb.gov.co) - [cgb@cgb.gov.co](mailto:cgb@cgb.gov.co)



**CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA**  
**SECRETARIA GENERAL**

**FORMATO 2 PROPUESTA ECONOMICA**

<b>Riesgo Amparado</b>	<b>Observaciones</b>
Manejo de Recursos	Debe ser una póliza de manejo que ampare a la Entidad contra las pérdidas causadas por los empleados de manejo o sus reemplazantes, cuando incurran en hechos ilícitos o infracciones de disposición legal o reglamentaria que impliquen menoscabo de los fondos o bienes públicos. El amparo mínimo debe contener: Básico, Delitos contra la Administración Pública y Rendición y Reconstrucción de Cuentas. Valor Asegurado \$15.000.000. (Póliza individual). Los servidores públicos que debe amparar la póliza son tres (3): Contralor General de Boyacá, Subdirector Financiero Presupuestal y Contable y Subdirector Operativo de Bienes y Servicios.

**VALOR \$**

---

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA INCLUIDO IVA: -----

EL VALOR PROPUESTO INCLUYE TODOS LOS GASTOS DIRECTOS E INDIRECTOS EN LOS QUE SE DEBA INCURRIR PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL PRESENTE PROCESO.

---

*Un eficiente control fiscal por Boyacá*

[www.cgb.gov.co](http://www.cgb.gov.co) - [cgb@cgb.gov.co](mailto:cgb@cgb.gov.co)



**CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA**  
**SECRETARIA GENERAL**

**FIRMA:** -----

**NOMBRE Y DOC. DE IDENTIDAD DE QUIEN FIRMA:**

-----

Proyectó y elaboró: JORGE ALFONSO NIÑO MARTINEZ / Secretario General

---

*Un eficiente control fiscal por Boyacá*

[www.cgb.gov.co](http://www.cgb.gov.co) - [cgb@cgb.gov.co](mailto:cgb@cgb.gov.co)



**C O N T R A L O R I A G E N E R A L D E B O Y A C A**  
**S E C R E T A R I A G E N E R A L**

**F O R M A T O N o . 1**

**C A R T A D E P R E S E N T A C I Ó N D E L A P R O P U E S T A**

Ciudad y Fecha

Señores:

C O N T R A L O R I A G E N E R A L D E B O Y A C A

El suscrito a saber: \_\_\_\_\_ de acuerdo con la invitación a ofertar, hacemos la siguiente propuesta para **Adquisición de las pólizas de manejo para el Contralor General, el Subdirector Financiero Presupuestal y Contable y el Subdirector Operativo de Bienes y Servicios de la Contraloría General de Boyacá**. Nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

Que conocemos la información general, la invitación a presentar propuesta y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

Que nos comprometemos a ejecutar totalmente el contrato en el plazo establecido en la invitación a presentar propuesta.

Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.

Que la presente propuesta consta de \_\_\_\_\_ (\_\_\_) folios debidamente numerados.

Que el valor de la propuesta es la siguiente:

-----

Que la presente oferta tiene una validez de Tres (3) meses

Así mismo, declaramos BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el artículo 442 del Código Penal (Ley 599/00):

*Un eficiente control fiscal por Boyacá*

[www.cgb.gov.co](http://www.cgb.gov.co) - [cgb@cgb.gov.co](mailto:cgb@cgb.gov.co)



**C O N T R A L O R I A G E N E R A L D E B O Y A C A**  
**S E C R E T A R I A G E N E R A L**

Que la información contenida en la propuesta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente a LA CONTRALORIA GENERAL DE BOYACA, cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. (NOTA: Se recuerda al proponente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta).

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente

-----

NIT-----

Nombre del Representante Legal

-----

C.C. No.-----de-----

Dirección para envío de correspondencia y horario de atención

-----

Teléfonos-----Fax-----

Ciudad-----

Dirección del correo electrónico-----

-----

FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA AUTORIZADA PARA PRESENTAR LA PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO EN CASO DE ADJUDICACIÓN. \_

NOMBRE DE QUIEN FIRMA-----